



Gestamp

Etický kodex

Gestamp 

i Úvod.....	3
ii Rozsah působení	4
iii Vize a korporátní principy.....	5
iv Pravidla chování	6
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	6
Životní prostředí	6
Zaměstnanci	7
Obchodní partneři	9
Veřejná správa a regiony	10
Řízení informací	11
Ochrana majetku	12
v Řízení nedodržení zásad a pravidel	13
vi Výklad, plnění a šíření Etického kodexu	14
vii Nabytí úcty	15

Úvod

Globalizační procesy, mezi nimiž se řadí i proces, který provádí Gestamp (dále Gestamp nebo skupina) a který je charakterizován rychlým růstem a zeměpisným rozptýlením, zahrnují nutnost začlenit velmi odlišné kultury do jediné kultury korporátního charakteru. Z tohoto důvodu je důležité, abychom všechny své zaměstnance seznámili se soustavou zásad a pravidel naplňujících organizační kulturu skupiny Gestamp.

V tomto smyslu se podstatou našeho závazku k uplatňování etičnosti a bezúhonnosti stává Etický kodex, který zahrnuje naši vizi, korporátní principy a pravidla chování a orientuje všechny, kdo by v určité situaci neměli zcela jasno nebo si nebyli jistí tím, co se od nich očekává.

Etický kodex nepodává vycerpávající informace, neboť jeho obsahem nemůže být přehled zákonů, nařízení a požadavků, které Gestamp vyžaduje od svých zaměstnanců. Skupina, stejně jako každý její člen, se dále řídí zvláštními pravidly, pokyny a doplňkovými postupy určenými k širšímu uplatňování zásad zahrnutých do zmíněného kodexu a každý zaměstnanec nese odpovědnost za to, že se s nimi seznámil a že je dodržuje.

Součástí byl ustanoven Etický výbor, jehož úkolem je se zabývat a řešit nedodržování zásad a pravidel, dotazy, sdělení a pochybnosti týkající se výkladu a vhodnosti zvláštních pravidel vytvořených v rámci Etického kodexu.

Složení, poverení a zvláštní funkce Etického výboru se stanou předmětem vývoje zvláštních pravidel pro doplnění kodexu.



Rozsah působení



Tento Etický kodex je určen pro všechny organizační složky a vztahuje se na všechny zaměstnance, kteří jsou v pracovním poměru k libovolné společnosti, jež je členem skupiny, nebo k dceřinné společnosti, v níž je Gestamp majoritním společníkem.

Ve společnostech, kde má Gestamp minoritní zastoupení, bude odpovídajícím řídicím orgánem podobným způsobem navrženo, aby také schválily etický kodex, jehož obsah by se podobal nebo odpovídal kodexu skupiny Gestamp.

Jednotlivá editelství obchodních jednotek skupiny Gestamp si mohou stanovit a rozvíjet zvláštní pravidla jednání v rámci své vlastní odpovědnosti za předpokladu, že budou ucelená a soudržná s vizí, korporátními principy a pravidly chování stanovenými tímto Etickým kodexem. Tato pravidla budou před přijetím projednána Etickým výborem, který bude povinen se vyslovit k jejich vhodnosti.

Libovolná úprava Etického kodexu nezbytně vyžaduje schválení Správní rady i tehdy, bude-li jí vyžadovat národní legislativa v které ze zemí, v nichž Gestamp působí.



Vize a korporátní principy

Naší vizí je: “být nejuznávanějším dodavatelem v odvětví automobilového průmyslu na základě schopností přizpůsobit obchod tvorbu hodnot pro zákazníky a udržet ekonomicky a společensky udržitelný rozvoj”.

Naše jednání je zakotveno ve 4 základních principech, které nazýváme “Korporátními principy”.

1. Zákazník je ústředním bodem obchodu.

Základ našeho obchodu tkví v tom, že si umíme získat a udržet své portfolio zákazníků prostřednictvím rozvoje a nabídkou výrobků, které přinášejí vysokou hodnotu v oblasti inovace, ceny, kvality, bezpečnosti a dopadu na životní prostředí.

Musíme být schopni pokroku, abychom svým zákazníkům uměli nabídnout nejlepší řešení, která umožní rozkvet jejich obchodu, což vyžaduje, abychom měli dokonalé znalosti o jejich potřebách v krátkém, středním i dlouhodobém horizontu.

Budování pevných cestných a dlouhodobých vztahů se zákazníky přináší skutečnou rozdílovou hodnotu.

2. Inovace je cestou k pokroku.

Inovace nám umožňuje upevnit vůdčí postavení skupiny a dosáhnout nových alternativ k výrobkům a postupům, které zákazníkům přinesou hodnotu a našemu internímu řízení účinnost. Naší výzvou je stát v čele inovace našeho průmyslového odvětví.

Stát se průkopníky a dosáhnout toho, že si zákazníci uvedomí rozdílovou hodnotu, které jim Gestamp přináší.

3. Udržitelnost je zárukou dlouhodobého setrvání.

Máme dobré vlohy pro růst a dlouhodobé setrvání. Nejlepší zárukou pro zajištění budoucnosti je naše finanční stabilita, ziskovost, opatrnost v řízení rizik a ohleduplnost vůči rozličným prostředím, v nichž působíme.

Získat důvěru svých akcionářů a společníků, dodržovat zákony v zemích, v nichž působíme, vyjadřovat jednoznačnou podporu základním lidským právům a klást důraz na zdraví, bezpečnost a životní prostředí.

4. Lidé jsou strujícím úspěchu.

Nadání, motivace a schopnost týmové práce jsou základními předpoklady úspěchu skupiny Gestamp.

Posilovat lidský a profesionální rozvoj našich spolupracovníků napomáhá dosažení všech dalších podnikatelských cílů.



iv Pravidla chování

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Naším závazkem je zajistit bezpečné a zdravotně nezávadné pracovní prostředí všem svým zaměstnancům i zaměstnancům z jiných firem, kteří pracují v našich výrobních prostorách.

Jsmes přesvědčeni, že bezpečnost a zdraví neznamena jen nutnost udržovat výrobní prostory a stroje v dokonalém stavu, ale i závazek zaměstnancu, že budou dodržovat pravidla a přijímat preventivní opatření za jakýchkoliv okolností.

V důsledku toho musí každý zaměstnanec skupiny Gestamp:

- Znat a dodržovat platná pravidla, pokyny a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Ujistit se, zda všichni jeho podřízení zaměstnanci mají požadované vzdělání, náležitě informace a odpovídající kvalifikaci před zahájením svěřeného pracovního úkolu. Tato kontrola se vztahuje nejen na osoby v pracovním poměru k naší společnosti, ale i k externím firmám.
- Usilovat o zlepšení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a účinně používat řízení pracovních rizik v rámci své osobní odpovědnosti a v souladu s politikami skupiny i svého pracovního střediska.

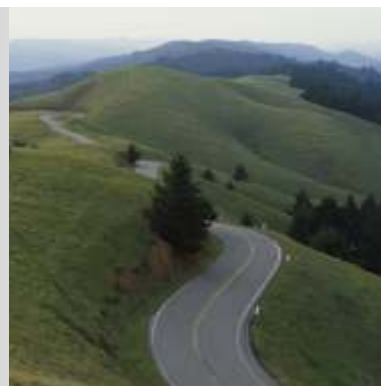
Životní prostředí

Prejeme si snížit v maximální míře dopad naší činnosti na životní prostředí. Pracujeme proto se systémy řízení životního prostředí, které zajišťují dodržení zákona a nepřetržité zlepšování výrobních procesů.

Naším závazkem je zohlednit a používat nejlepší dosažitelné technické postupy na našich výrobních závodech a zahrnout otázky životního prostředí do operací, která navrhuji jejich provedení.

Každý zaměstnanec musí zároveň:

- Znat a dodržovat platná pravidla, pokyny a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti.
- Usilovat o zlepšení podmínek výrobních prostor z hlediska životního prostředí a účinně používat řízení environmentálních aspektů v rámci své osobní odpovědnosti a v souladu s politikami skupiny a svého pracovního střediska.



Zamestnanci

Ohleduplné pracovní prostředí a spravedlivé jednání

Všichni zamestnanci mají právo na spravedlivé a ohleduplné jednání.

Cílem skupiny Gestamp je vytvořit takové pracovní prostředí, ve kterém panuje důvěra a vzájemná ohleduplnost.

Prosazuje politiku přísného a objektivního výběru uchazece o zaměstnání s výhradním zohledněním vzdělání, osobních a profesionálních zásluh uchazece a potřeb skupiny.

Gestamp podporuje celoživotní vzdělávání zaměstnanců. Vzdělávací programy zaručují nejen rovné příležitosti a rozvoj profesionální dráhy, ale také aktivně napomáhají dosažení cílů, které si skupina vytýčila. Na zásluhách, schopnostech a výkonu jednotlivců je založena podobná spolupráce s ostatními i jejich podpora.

V souladu s výše uvedeným zněním se výslovně zavazujeme k principu nediskriminace z důvodu rasy, náboženského vyznání, pohlaví, věku, státní příslušnosti, sexuální orientace, pohlavní identity, rodinnému stavu či postižení.

Usilujeme o spolupráci s odbory a jinými organizacemi, které si naše zaměstnanci kolektivně zvolí, aby je zastupovaly v příslušném právním rámci.

Vytvoření pracovního prostředí, v němž bude panovat důvěra a ohleduplnost závisí do značné míry na postoji a chování zaměstnanců, a proto je důležité:

- Nikdy se nechovejte způsobem, který by mohl být považován za útočný, zastrašující, zlomyslný či urážlivý. Při jednání s podřízenými není v žádném případě přípustný nadražený či arogantní postoj.

- Venujte zvýšenou pozornost motivaci a profesionálnímu rozvoji podřízených a dbejte na to, abyste jim umožňovali příležitosti k rozvoji na základě jejich zásluh a profesionálního přínosu. Za daným účelem udržujte, mimo jiné, zaměstnanost svých spolupracovníků, podporujte jejich vzdělávání a učení, vyjadřujte uznání za jejich snahu a objektivně hodnotte jejich úspěchy.

- Nesmíte v žádném případě připustit, aby vaše rozhodnutí byla ovlivňována z pohledu rasy, náboženského vyznání, pohlaví, věku, státní příslušnosti, sexuální orientace, pohlaví, rodinného stavu či postižení.

- Využívejte vzdělávání, které obdržíte, a neustále prohlubujte své znalosti z odvětví i oblasti řízení.

Omezení a neslucitelnosti

Gestamp respektuje soukromí svých zaměstnanců, a proto nemá zájem na žádné činnosti prováděné mimo pracovní dobu. Nicméně je možné, že určité činnosti by mohly potenciálně ovlivnit loajalitu, nestrannost a nasazení zaměstnance vůči skupině.

Z tohoto důvodu:

- Není dovoleno pracovat v konkurenční firmě, zastávat v ní funkci nebo ji zastupovat, stejně jako v dodavatelské firmě, od níž skupina nakupuje zboží a



služby, ani v jakékoli jiné firmě, která je ovládající či řídicí osobou konkurenčních společností.

- Dříve, než přijmete jakoukoli funkci, dosazení či jmenování mimo skupinu Gestamp, jste povinni tuto skutečnost předem projednat s ředitelstvím lidských zdrojů své obchodní jednotky, neboť taková funkce by mohla podmínit vaši nezávislost a profesionální nasazení. Ředitelství lidských zdrojů se může při projednání této otázky obrátit na Etický výbor, uzná-li za vhodné.

Střet zájmu

Za střet zájmu je pokládána situace, kdy se osobní zájmy zaměstnance střetávají s obecnými zájmy skupiny Gestamp. Osobní zájem zaměstnance nastává tehdy, kdy se ho daná věc dotýká buď přímo nebo nepřímo, a to prostřednictvím osob, s nimiž je ve vztahu.

Za osoby, s nimiž je zaměstnanec ve vztahu, se pokládá manžel/ka nebo osoba s obdobným citovým vztahem, rodiče, děti a sourozenci zaměstnance/kyně nebo jeho/jejího manžela/ky (či osoby s obdobným citovým vztahem) a manžel/ka rodičů, dětí a sourozenců zaměstnance.

Z důvodu zabránění možného střetu zájmu:

- Jsou zaměstnanci povinni oznámit možný střet zájmu ředitelství lidských zdrojů ve své obchodní jednotce, které projedná postup, případně se obrátí Etický výbor, aby vyjádřil své stanovisko.

- Zaměstnanci nesmí v žádném případě provádět operace ani činnosti, které by vedly či mohly vést ke střetu zájmu, bez předchozího povolení vydaného ředitelstvím lidských zdrojů své obchodní jednotky. Jsou zaměstnanci povinni se zdržet jakéhokoliv jednání v dané otázce až do doby, než příslušné ředitelství vydá své stanovisko.

Soukromí a důvěrnost

Gestamp se zavazuje, že plně zajistí důvěrnost osobních údajů svých zaměstnanců. Přístup k osobním údajům je omezen pouze na určité zaměstnance, které k němu mají řádné oprávnění.

Zároveň:

- Osoby, kterým bylo poskytnuto oprávnění k přístupu k osobním údajům zaměstnanců, je smejí používat pouze za účelem k tomu požadovaným a při používání těchto údajů musí dodržovat co nejprísnejší pravidla důvěrnosti.

- Osobní údaje zaměstnanců nesmí poskytnout žádné osobě bez ohledu, zda patří či nikoliv do skupiny Gestamp, vyjma případu, kdy se tato osoba prokáže řádným oprávněním za předpokladu, že je interním pracovníkem, nebo kdy se jedná o úřední osobu či orgán s úředním povolením k žádosti o dané informace (soudci, revizori práce apod.)



Obchodní partneri

Spravedlivá soutěž

V každé zemi existují aplikovatelná nařízení se zámerem zabránit nekalé soutěži. Zákony o vymezení opatření týkajících se nekalé soutěže jsou obecně velmi souhrnné a jejich nedodržení může uvalit na skupinu Gestamp vysoké tresty.

Z tohoto důvodu:

- Jste povinni se zdržet jakéhokoliv opatření vedoucího k nekalé soutěži a odporujícího zákonným předpisům. Nesmíte zejména provádět: tajné dohody o cenách a prodejních podmínkách s konkurenty, tajné dohody o zeknutí se konkurence, předkládání falešných nabídek a navrhování rozdílů zákazníkům i obdobných kritérií dělání.

- Pokud byste nevěděli nebo si chtěli ujasnit, zda dochází k nekalé soutěži na základě přijetí určitého opatření, jste povinni se obrátit na právní oddělení.

Požadování a přijetí dárků a pozorností

Výměna drobných dárků či pozorností je projevem dobré vůle v rámci běžných obchodních vztahů, ale určité dárky by mohly být pokládány za úplatek a mohly by poškodit dobré jméno skupiny Gestamp, či dokonce porušit platný právní rámec.

A proto:

- Nesete-li ve svém pracovním zastavení odpovědnost za výběr dodavatelů nebo spolupráci s nimi, je vaší povinností je hodnotit podle jejich zásluh

a vyvarovat se střetu zájmů, přijímání nepřiměřených darů či pozorností i jakýchkoli jiných projevů přízně, které by mohly nežádoucím způsobem ohrozit proces výběru i hodnocení.

- Je výslovně zakázáno přijímat finanční dary.

- Lze přijímat pouze takové dárky a pozornosti, které odpovídají běžné praxi a zvyklostem v dané zemi za předpokladu, že neovlivní nebo by nemohly ovlivnit nebo se považovat za prostředek k ovlivnění při přijímání rozhodnutí. Pokud si nejste jisti, zda je dárek či pozornost přijatelná, raději nabídku odmítnete, případně, záležitost předem projednejte s nejbližším nadřízeným.

- Připravíme rámec, který stanoví přesnější pravidla pro požadování a přijímání projevů přízně. Vaší povinností je se s nimi seznámit a dodržovat je zejména v případě, že ve svém pracovním zastavení udržujete vztahy s dodavateli.

Nabídka a udílení dárku a pozorností

Naši zákazníci si cení rozdílové hodnoty, kterou jim Gestamp přináší, mimo jiné, prostřednictvím cestních vztahů, které se s nimi snažíme navazovat a udržovat. Na druhou stranu jakákoli snaha o ovlivnění osob s pravomocí přijímat rozhodnutí udílením dárku a pozorností může společnost poškodit uložením vysokých trestů.

Z tohoto důvodu:

- Je vaší povinností se ujistit, zda objednávka byla skutečně získána na základě nabídky a nikoliv z důvodu udílení výrazných projevů přízně (dárky, pozvánky, pohoštění a jiné služby).



- Je výslovně zakázáno nabízet a přijímat finanční dary.

- Třetím osobám (zákazníkům, potencionálním zákazníkům, dodavatelům, konkurentům, auditorům aj.) lze nabídnout dárek či pozornost za předpokladu, že jejich udělení bylo schváleno a že budou dodržena veškerá následující kritéria: dárek či pozornost odpovídá přijatým zvykům a běžné zdvorilosti v dané zemi, nevenuje se jako protihodnota za přednostní jednání či obcházení zákonných nariadení, představuje primerenou hodnotu, dar i totožnost příjemce jsou známy, nezpůsobí nepříjemnou situaci skupině Gestamp ani příjemci a nezapříčiní porušení platné legislativy.

- Připravíme rámec, který stanoví přesnější pravidla pro stanovení osob, jimž se udělí oprávnění k nabízení a předávání dárku a pozorností, a primereného rozsahu definovaného podle měřítek zmíněných v předchozím odstavci. Vaší povinností bude se s uvedenými pravidly seznámit, pokud ve svém pracovním zarazení udržujete vztahy se třetími osobami.

Verejná správa a regiony

Úplatky a korupce

Ve všech zemích, kde Gestamp působí, platí zákony zakazující korupci a úplatky, a to i za předpokladu, že byly spáchány za hranicemi příslušné země. Jakékoli porušení těchto zákonů představuje závažný trestný čin, za který mohou být společnosti potrestány pokutami a jednotlivci vzati do vazby.

V důsledku toho:

- Žádné osobě ze skupiny Gestamp není dovoleno navazovat jednání s vládními úředníky ani žádnou politickou stranou za účelem předložení nabídky či doručení úplatku, odměny, daru či společenského pozvání, které by dané osobě či skupině přinesly zvýhodnění při přijetí určitého rozhodnutí. Ve svých vztazích s veřejnou správou jsme povinni být nadměrně poctiví a krajně slušní.

Závazek vůči regionu

Gestamp se zavazuje k podpoře hospodářského a společenského růstu regionu, ve kterých působí společnosti skupiny, vytvářením stabilních zdrojů zaměstnanosti a spoluprací s místními činiteli ve všech oblastech, v nichž může danému kraji přinést hodnotu.

Podněcujeme své zaměstnance k účasti na iniciativách zaměřených na rozvoj a občanský prospěšné činnosti v kraji.

A proto:

- Nesete-li odpovědnost nebo máte-li pravomoc k rozhodování o výberu uchazece o práci a uzavírání pracovního poměru, jste povinni podporovat přijímání místních kvalifikovaných kádrů.

- Při jednání, v němž vystupujete jménem skupiny Gestamp, nesmíte přímo ani nepřímo obhajovat ceny, které by obsahovaly prvky vulgárnosti, násilí či cehokoliv jiného náznaaku, co by poškozovalo hodnoty jednotlivce, rodiny či společnosti.



Politická činnost

Každý zaměstnanec má jako jedinec právo se podílet na politických záležitostech, nicméně jeho účast v politickém dení nesmí mít žádnou souvislost se zaměstnavatelem.

Gestamp se nepodílí na žádné politické činnosti ani neposkytuje žádnou finanční podporu politickým subjektům v žádné zemi na světě.

Každý zaměstnanec je povinen si uvědomit, že:

- Jeho účast v politice musí probíhat v jeho volném čase a vycházet z jeho vlastních zdrojů.
- Musí dávat vždy jednoznačně najevo, že jeho názory a činy jsou osobní povahy a nesouvisí se skupinou Gestamp.
- Hodlá-li požádat či přijmout veřejnou funkci, je povinen o tom předtím informovat svého nejbližšího nadřízeného. Oficiální závazky zaměstnance nesmí narušovat jeho pracovní povinnosti.

Rízení informací

Pravdivost informací

Gestamp shledává krajně důležitým poctivý, přesný a objektivní souhrn informací finančního či jiného charakteru.

Z uvedených důvodů:

- Není dovoleno zkrášlovat žádné informace finančního ani jiného charakteru (např. o bezpečnosti, životním prostředí nebo kvalitativní výsledky libovolné povahy).

- Není dovoleno svévolně zadávat falešné údaje, které by mohly vést ke klamné zprávě, zápisu, rejstříku nebo požadavku k náhradě výdajů.

- Není dovoleno, abyste jménem skupiny Gestamp uzavírali smluvní závazky, které by přesahovaly vaše udělené pravomoci.

- Jste povinni plně spolupracovat s auditory, overit přesnost předložených informací a umožnit jim přístup k osobám a dokumentaci za předpokladu, že o to požádají.

Zacházení s informacemi

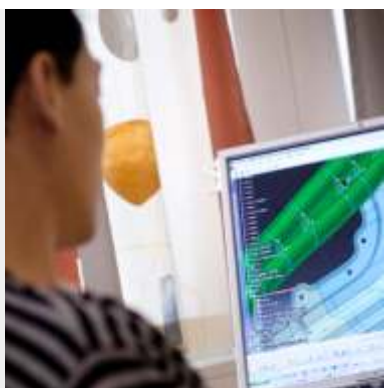
Odborné, provozní, obchodní a finanční informace týkající se skupiny Gestamp jsou majetkem společnosti i v případě, že byly vypracovány jejím spolupracovníkem. Tyto informace jsou pokládány za důvěrné a musí být řádně zabezpečeny.

V důsledku toho:

- Informace se smejí předávat pouze zaměstnancům, kteří jsou označeni za jejich příjemce, prostřednictvím komunikačních kanálů, které schválí vaše společnost.

- Za dozor a ochranu archivu skupiny Gestamp je zodpovědný každý zaměstnanec v rámci své osobní odpovědnosti.

- Jste povinni zachovávat profesionální tajemství týkající se neveřejných údajů, zpráv, účtů, bilancí, strategických plánů a dalších činností skupiny Gestamp a jejích pracovníků, neboť jejich zveřejnění by mohlo poškodit zájmy skupiny Gestamp.



Ochrana majetku

Je důležité zajistit správné hospodření s majetkem skupiny Gestamp a zamezit zbytečnému mrhání.

Majetek společnosti tvoří hmotný majetek, čas, duverné informace, podnikatelské fondy a vlastní zařízení společnosti.

Současne se zavazujeme k zachování a ochraně duverných informací a duševního vlastnictví ostatních.

Platí, že:

- Jste povinni v rámci své osobní odpovědnosti zajistit, aby majetek skupiny Gestamp, který používáte nebo se kterým přijdete do styku při výkonu své práce, nebyl zneužíván ani promrhán.

- Jste povinni vždy chránit a rádne hospodarit s duševním vlastnictvím skupiny Gestamp. Programy, patenty, informacní systémy, návody, videa, kurzy, studie, zprávy a jiné vlastnictví vytvorené, vyvinuté a zdokonalené skupinou Gestamp není dovoleno používat k vlastním účelům ani k účelům tretích osob ani se zámerem osobního zisku ci výdelku.

- Jste povinni zachovat naprosto prísnu duvernosť pri používaní interných znalostí mimo prostredí skupiny Gestamp.

- Není dovoleno svévolne zneužit platný patent jiné společnosti.

- Jste povinni odmítnout duverné informace jiných společností a organizací a zabránit jejich zneužití, vyjma prípadu, kdy je smíte použít na základe vzájemné dohody.

- Po dobu, kdy se nacházíte na pracovišti, se od vás očekává, že se budete venovat své práci a nikoliv osobní činnosti .



V ízení nedodržení zásad a pravidel

Žádná osoba, bez ohledu na své pracovní zarazení či postavení, nesmí požadovat či vybízet jakéhokoliv zaměstnance ke spáchání nezákonného činu nebo jednání v rozporu se znením Etického kodexu.

Odhalí-li se rozumné známky domnelého nedodržení přijatých zásad, spáchání nezákonného činu či porušení pravidel stanovených Etickým kodexem, je nutné to oznámit nejbližšímu nadřízenému nebo se dle vzniklých okolností obrátit přímo na Etický výbor prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů.

Totožnost osoby, která oznámí domnele nesprávné jednání, se bude považovat za důvěrnou informaci. Gestamp se zavazuje, že nepřijme žádná přímá ani nepřímá odvetná opatření proti zaměstnancům, kteří ohlásí domnele nesprávné jednání.

Pokud ředitelství lidských zdrojů určité společnosti, případně Etický výbor, odhalí, že určitý zaměstnanec skupiny prováděl činnost, která je v rozporu se znením zákona či Etického kodexu, budou proti němu přijata disciplinární opatření v souladu s ujednáními o přestupcích a trestech zakotvenými v kolektivní smlouvě společnosti, k níž je zaměstnanec v pracovním poměru, či platným právním rádem.

Otázka komunikačních kanálů pro oznámení a pravomoci pro rozhodování v případech porušení Etického kodexu se stane předmětem vypracování zvláštních předpisů pro doplnění tohoto kodexu.



vi Výklad, plnění a šíření Etického kodexu



Výklad tohoto Etického kodexu z hlediska dotazů, žádostí o povolení, informací a vydávání pojednání o jeho jednotlivých odstavcích přísluší Etickému výboru.

Připravujeme rámec, který stanoví kanály pro doručování dotazu a sdelení, na než tento dokument poukazuje.

Ředitelství jednotlivých obchodních jednotek se aktivně zapojí do šíření Etického kodexu a seznámí s ním individuálně každého zaměstnance skupiny. Současně se nepřestanou podílet na jeho dlouhodobém uplatňování.

Pro všechny obchodní jednotky ve skupině existuje povinnost pravidelně dohlížet na plnění zákona a dodržování Etického kodexu.

vii Nabytí ú činnosti



Tento Etický kodex nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. prosince 2011

Mejte na pameti následující pravidla

- Seznamte se s právními i podnikovými normami, které souvisejí s vaším pracovištěm.
- Postupujte podle těchto norem; vždy.
- Pomoc můžete obdržet různými způsoby. Je důležité, abyste si vybrali jeden z nich.
- Neváhejte se zeptat, pokud vám není jasné, které řešení je správné.
- Nepřestávejte se ptát, dokud neobdržíte uspokojivou odpověď.

Do kodexu lze nahlédnout na: www.gestamp.com/codeofconduct